



ISTITUTO COMPRENSIVO GALATONE – POLO 2
Via Tunisi, 31 – 73044 GALATONE - tel./fax 0833/865187
Cod.Fisc.: 91025800755 - Cod.Mecc.: LEIC895005
Email: LEIC895005@istruzione.it - LEIC895005@pec.istruzione.it
www.icgalatonepolo2.gov.it

Tracciare una strada per la vita

Circ.n. 156

Galatone, 05/05/2018

Ai Docenti di Religione Cattolica
Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Mobilità 2018 e scheda soprannumerari- Personale Docente di Religione a.s.2017/2018

Visto il CCNI del 11.04.2017;

Vista l'O.M. 2018 del 09.03.2018 inviata al personale docente con circolare interna n. 135 del 20.03.2018

Tenuto conto dell'art.10 dell'O.M. 208 che recita:

Art. 10 - Adempimenti dei dirigenti scolastici e degli uffici amministrativi

1. Il dirigente scolastico, dopo l'accertamento della esatta corrispondenza fra la documentazione allegata alla domanda e quella elencata, procede all'acquisizione della domanda. Effettuate tali operazioni, il dirigente scolastico deve inviare all'Ufficio scolastico regionale competente le domande originali di trasferimento e di passaggio corredate della documentazione entro il 16 maggio 2018.
2. L'Ufficio scolastico regionale, a mano a mano che riceve le domande, procede alla valutazione delle stesse ed all'assegnazione dei punti sulla base delle apposite tabelle allegate al Contratto sulla mobilità, nonché al riconoscimento di eventuali diritti di precedenza, comunicando entro il 4 giugno 2018 alla scuola di servizio dell'insegnante, per l'immediata notifica, il punteggio assegnato e gli eventuali diritti riconosciuti. L'insegnante ha facoltà di far pervenire all'Ufficio scolastico regionale, entro 10 giorni dalla ricezione, motivato reclamo, secondo le indicazioni contenute nell'articolo 17 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 2017/18, concernente la mobilità del personale della scuola. In tale sede ed entro il termine suddetto il docente può anche richiedere, in modo esplicito, le opportune rettifiche a preferenze già espresse nel modulo domanda in modo errato, indicando l'esatta preferenza da apporre nella domanda. L'Ufficio competente, esaminati i reclami, apporta le eventuali rettifiche.
3. Per gli insegnanti di religione cattolica non si dà luogo alla compilazione e pubblicazione di graduatorie d'istituto, ma si procede ugualmente all'attribuzione di un punteggio sulla base delle tabelle allegate al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio. Detta documentazione è inviata dalle scuole all'Ufficio scolastico regionale entro il 29 maggio 2018.
4. L'Ufficio scolastico regionale competente, una volta ricevuta la documentazione di cui al comma 3, predisponde, entro il 15 giugno 2018, per ciascun ruolo, una graduatoria articolata per ambiti territoriali diocesani, degli insegnanti di religione cattolica, allo scopo di individuare il personale eventualmente in soprannumero sull'organico determinato ai sensi della legge n. 186 del 2003. In tale graduatoria non può essere attribuito il punteggio per le esigenze di famiglia di cui alla lettera A) del Titolo A2 Allegato 2 Tabella A al CCNI mobilità e non è valutabile l'anno scolastico in corso. La predisposizione della graduatoria regionale di cui al presente articolo è finalizzata all'individuazione degli eventuali soprannumerari, anche nei casi di dimensionamento della rete scolastica – così come previsto dal CCNI relativo alle assegnazioni provvisorie e agli utilizzi – e per l'individuazione del punteggio ai fini delle operazioni di utilizzazione ed assegnazioni provvisorie.

Si evidenzia:

1. Per quanto concerne la compilazione della Graduatoria regionale dei docenti di religione di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 10 dell'O.M. n. 208/2018, finalizzata all'individuazione di eventuali soprannumerari, la documentazione deve essere inviata alla scuola di servizio, si intende per scuola di servizio quella nella quale il docente presta la propria attività lavorativa per il maggior numero di ore settimanali.
2. che le domande di mobilità 2018 dovranno essere presentate dagli interessati al Dirigente scolastico della scuola di servizio dal 13 aprile al 16 maggio 2018 attraverso l'apposita modulistica messa a disposizione dal M.I.U.R.

Le domande e le dichiarazioni relative alla procedura di mobilità e a quella di compilazione della graduatoria regionale, dovranno essere presentate dagli interessati al Dirigente scolastico della scuola di servizio, esclusivamente attraverso l'utilizzo dell'apposito modulo reperibile sul sito del M.I.U.R. all'indirizzo:

http://www.istruzione.it/mobilita_personale_scuola/mobilita.shtml

<http://www.miur.gov.it/web/guest/autodichiarazioni> - Allegato Dichiarazioni insegnanti di religione cattolica

http://www.istruzione.it/mobilita_personale_scuola/elenchi_ufficiali.shtml?pk_vid=732608e360f1bca0152551078048f457

Si invita il personale interessato a compilare e inviare agli Uffici di Segreteria tutta la documentazione utile, entro e non oltre il 12.05.2018.

La Dirigente Scolastica
- *Dott.ssa Anna Maria Valzano* -
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993